



COMUNE DI FILIGHERA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 29/A C.A.P. 27010 - Tel 0382969321 Fax 0382960336

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA per il conferimento di un incarico esterno di alta specializzazione per il servizio tecnico comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni all'Amministrazione", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 10/02/2009, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 09/09/2009;
Vista la determina n.180 del 29/12/2011 di approvazione avviso pubblico di procedura comparativa per conferimento incarico di alta specializzazione per consulenza tecnica.

RENDE NOTO

Questa Amministrazione comunale intende affidare ad un esperto, scelto a seguito di procedura comparativa di cui al presente avviso, un incarico di alta specializzazione, con contratto di lavoro autonomo, per l'assistenza a supporto dell'attività urbanistica, edilizia e lavori pubblici dell'Ufficio Tecnico comunale, per il periodo 15/01/2011 – 31/12/2012.

ART. 1 – OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico è riferito ad attività di alta specializzazione in materia di pianificazione urbanistica, di edilizia privata, di lavori pubblici, a favore del settore urbanistica/edilizia privata/ambiente del Comune di Filighera.

L'obiettivo è quello di supportare l'Ufficio Tecnico comunale ed in particolare di supporto al RUP nell'esame e nella definizione degli iter procedurali afferenti la pianificazione urbanistica, i beni paesaggistici ed ambientali ed il rilascio dei titoli abilitativi edilizi, nonché le procedure relative agli appalti di lavori pubblici esperiti dall'Amministrazione comunale.

In particolare l'oggetto dell'incarico di prestazione d'opera intellettuale di alta specializzazione è riferito alle seguenti procedure gestite dall'Ufficio Tecnico comunale:

- assistenza all'istruttoria delle richieste di permesso di costruire, denunce di inizio attività edilizia, condoni e sanatorie, valutazione ed individuazione documentazione necessaria, verifica della conformità alla normativa edilizia urbanistica ed a quella per l'abbattimento delle barriere architettoniche, con riferimento alle pratiche che presentano una particolare complessità;
- assistenza e partecipazione all'istruttoria delle richieste di approvazione dei piani attuativi, particolareggiati, di recupero, piani di lottizzazione di iniziativa pubblica e privata, programmi integrati di intervento di iniziativa pubblica e privata, verifica conformità alla normativa urbanistica vigente, controllo del progetto delle opere di urbanizzazione;
- consulenza tecnica per le richieste di pareri in materia urbanistico-edilizia presentate da cittadini privati;
- consulenza di qualsiasi aspetto di carattere tecnico inerente all'attività urbanistica/edilizia comunale, nonché partecipazione alle riunioni o commissioni per le quali sia richiesta la sua presenza.
- supporto all'ufficio lavori pubblici e manutenzioni con pareri, giudizi tecnici, sopralluoghi, memorie.
- sovrintendenza relativa ai contratti di manutenzione delle proprietà comunali e dei servizi di ecologia, ambiente e cimiteriali.

L'attività dovrà essere svolta con la massima assiduità, secondo i tempi richiesti da ogni singola pratica, nonché nel rispetto delle norme deontologiche professionali, da svolgere in modo coordinato con il Comune di Filighera.

ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- Diploma di geometra.
- Abilitazione professionale con iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza da almeno 5 anni;
- Approfondita conoscenza della materia urbanistica, edilizia, lavori pubblici (regionale e nazionale), con particolare riferimento ai contenuti ed alle modalità applicative della Legge Regionale n.12/2005 e s.m.i.;

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) inesistenza di situazioni incompatibilità ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse con l'Ente nel suo complesso;
- f) accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi. È facoltà della stessa Amministrazione procedere alla revoca del presente avviso fino al conferimento dell'incarico.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 Termini e indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse.

La dichiarazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice, sottoscritta dal candidato, corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI FILIGHERA - Rif. PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO DI CONSULENTE TECNICO IN MATERIA EDILIZIA - URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI.

La dichiarazione dovrà **pervenire entro le ore 12,00 del giorno 15/01/2012** attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00, presso **l'Ufficio protocollo del Comune di Filighera, Via Marconi n. 29/a - Filighera;**
- via posta, mediante Raccomandata A.R. all'indirizzo sopra indicato;
- mediante agenzia privata di recapito all'indirizzo sopra indicato.

Alla dichiarazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum vitae da cui risultino i requisiti e le competenze di cui all'art. 2 del presente avviso.
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

3.2 – Valutazione dei curriculum

Apposita Commissione giudicatrice valuterà i curricula dei candidati, assegnando un massimo di 100 punti. Il punteggio sarà assegnato con particolare riguardo agli incarichi ed esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni, considerando sia le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste all'incarico.

ART. 4 – ESITO DELLA RICERCA

Dell'esito della procedura comparativa sarà data pubblicità mediante pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio comunale e sul sito internet istituzionale.

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiedono una collaborazione di natura autonoma.

L'incarico avrà durata per il periodo 15/01/2012 fino al 31/12/2012.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 10 gg. Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione.

ART. 6 – CORRISPETTIVO

Il compenso per l'attività prevista nel presente incarico viene fissato in euro 18.000,00 (diciottomila) oltre IVA e oneri accessori.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura mensile.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Filighera e sul sito web del Comune di Filighera.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Comune di Filighera, per le finalità di gestione della procedura comparativa.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. n.196/2003.

ART. 9 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al *Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni all'Amministrazione* del Comune di Filighera.

Filighera, 27/12/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Laura Barozzi

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L AFFIDAMENTO ESTERNO DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE per il Servizio Tecnico Comunale**

Il sottoscritto
nato a il
residente nel Comune di Provincia
Via/Piazza..... Tel..... cell.
Codice FiscalePartita Iva

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione indicata in oggetto e, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - d) non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione comunale per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse del Comune;
 - e) non presentare altre cause di incompatibilità a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Ente;
 - f) Laurea in.....conseguita presso.....in data
 - g) essere regolarmente iscritto presso l'Ordine di..... dal.....;
 - h) comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico prestata a favore di pubbliche amministrazioni, come specificato nel curriculum che si allega.

ATTESTA, ai sensi dell'art. 48 D.P.R. n. 445/2000, di aver preso visione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

ATTESTA infine:

- a) di aver preso conoscenza dell'avviso relativo alla selezione in oggetto e di accettare pienamente le condizioni in esso riportate;
- b) di essere consapevole che i dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. A tali fini ne autorizza il trattamento da parte dell'Amministrazione.

ALLEGATO:

- curriculum vitae debitamente sottoscritto;

Data

Firma leggibile

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio valido documento d'identità.