

# **COMUNE DI FILIGHERA**

**Provincia di Pavia**

## **REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRA COMUNALE**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. ... del .....

## SOMMARIO

- Art. 1 Finalità
- Art. 2 Titolare della concessione temporanea
- Art. 3 Organo competente al rilascio
- Art. 4 Presentazione delle domande
- Art. 5 Periodo di concessione
- Art. 6 Formulazione delle domande
- Art. 7 Assegnazione e criteri di priorità
- Art. 8 Cauzione
- Art. 9 Danni ad impianti ed attrezzature
- Art. 10 Responsabilità civile
- Art. 11 Garanzie dell'utilizzatore
- Art. 12 Custodia e sorveglianza
- Art. 13 Rimborso spese
- Art. 14 Modalità di pagamento
- Art. 15 Funzioni di controllo - revoca
- Art. 16 Mancato rimborso spese
- Art. 17 Norma speciale per i gruppi spontanei
- Art. 18 Orario utilizzo palestra
- Allegato A – domanda
- Allegato B - dichiarazione

## **Art. 1**

### **Finalità**

Il presente regolamento regola l'attività ginnico-sportiva nella palestra di proprietà del Comune di Filighera, determinato nel rispetto del DPR n.416/74, artt. 6, 12, 15, del DPR n.616/77, artt. 38 e 56, del D.Lgs. n.297/94, art. 96.

La palestra comunale viene data in concessione subordinatamente alle esigenze di utilizzo da parte dell'Amministrazione comunale. Finalità del regolamento è di voler ottimizzare e regolare in modo compatibile l'utilizzo della palestra così da permettere il regolare svolgimento delle attività sportive e non, organizzate da persone fisiche o associazioni che ne facciano richiesta.

## **Art. 2**

### **Titolare della concessione temporanea**

La concessione temporanea della palestra scolastica è rilasciata a persone fisiche, società, associazioni, gruppi sportivi che svolgono la propria attività per i giochi di squadra e per la preparazione fisica personale di gruppo o individuale.

## **Art. 3**

### **Organo competente al rilascio**

Il rilascio delle concessioni è di competenza del Responsabile comunale del servizio tecnico.

## **Art. 4**

### **Presentazione delle domande**

#### **Piano annuale:**

La domanda di concessione, firmata dal diretto interessato ovvero dal responsabile della società, associazione o del gruppo sportivo, deve essere rivolta al Comune entro il 30 giugno di ogni anno. Le domande presentate dopo tale data, verranno prese in considerazione solamente se esistono spazi disponibili.

I richiedenti dovranno precisare la tipologia dell'attività e, in caso di partite o manifestazioni sportive, dovranno specificare se le stesse si svolgono in presenza di pubblico e, in caso affermativo, se questo è ammesso con ingresso libero o a pagamento. L'ingresso con offerta libera viene equiparato all'ingresso a pagamento.

Le concessioni vengono definite entro il 5 settembre di ogni anno.

#### **Richiesta per attività non prevista nel piano annuale:**

Qualora il richiedente abbia necessità di utilizzare la palestra al di fuori di un piano annuale e per periodi di tempo limitati nell'arco di una giornata, deve farne richiesta scritta tramite apposito modulo, almeno tre giorni prima, al Responsabile del servizio tecnico comunale. L'autorizzazione all'uso della palestra sarà concessa compatibilmente con il calendario relativo al Piano annuale

## **Art. 5**

### **Periodo di concessione**

La concessione in uso della palestra comunale su piano annuale è disciplinata da apposita convenzione. Entro il 30 di agosto di ogni anno sarà comunicato dal concessionario, all'Amministrazione comunale, il calendario provvisorio con le ore di utilizzo della palestra, che verrà valutato ed inserito con le eventuali modifiche nella convenzione stipulata.

In occasione di eventi particolari o straordinarie esigenze, l'Amministrazione comunale, si riserva di utilizzare la palestra previa comunicazione al concessionario. Il concessionario non ha diritto ad alcun risarcimento danni o ad altra somma a qualsiasi titolo dovuta per l'ipotesi in cui le ore di utilizzo disponibili siano inferiori a quelle stimate per l'anno di concessione.

## **Art. 6**

### **Formulazione delle domande**

Le domande, redatte su apposito modulo, (ALLEGATO A), devono contenere, fra l'altro:

- a) Il nominativo del richiedente o la ragione sociale della società o gruppo sportivo;
- b) il programma delle attività che si intendono svolgere;
- c) una dichiarazione di responsabilità del richiedente o del presidente della società o del responsabile del gruppo sportivo;
- d) l'impegno di rendere i locali nelle stesse condizioni di pulizia e agibilità in cui sono stati consegnati dall'Ente.

## **Art. 7**

### **Assegnazione e criteri di priorità**

L'assegnazione della palestra e i relativi orari di distribuzione verranno definiti dall'Amministrazione comunale.

Nell'assegnazione della palestra avranno la precedenza, in ordine decrescente:

1. associazioni e gruppi sportivi locali, residenti;
2. associazioni e società sportive extracomunali, persone fisiche;
3. associazioni, enti o privati per singole manifestazioni o attività sporadiche di carattere sportivo-ricreativo.

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare le suddette priorità, in presenza di iniziative di particolare rilevanza sociale, durante il periodo della concessione.

La concessione della palestra comprende anche l'utilizzo dei servizi sanitari ed igienici necessari allo svolgimento dell'attività, nonché il tempo di utilizzo degli spogliatoi, delle docce e l'uscita dallo stabile, che non devono superare la mezz'ora precedente l'inizio della concessione e l'ora successiva.

## **Art. 8**

### **Cauzione**

Il concessionario è tenuto, se richiesto, al versamento, all'atto della concessione, di cauzione determinata dalla Giunta Comunale con proprio atto deliberativo.

La restituzione della cauzione sarà disposta entro 30 gg. dalla fine dell'utilizzo.

Fatti salvi ulteriori diritti di rivalsa, il Comune ha diritto di ritenzione, parziale o totale per eventuali danni arrecati alle strutture e alle attrezzature, ovvero per gravi inadempienze.

## **Art. 9**

### **Danni ad impianti e attrezzature**

Spetta al responsabile del servizio tecnico comunale l'effettuazione degli opportuni controlli relativamente al corretto utilizzo della palestra.

Di ogni danno al patrimonio mobile ed immobile del Comune che potesse derivare dall'uso della palestra sarà responsabile l'utilizzatore (persona fisica, associazione, gruppo o società concessionaria) nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra, a cui saranno addebitate le spese sostenute dall'ente proprietario per l'eliminazione del danno.

## **Art. 10**

### **Responsabilità civile**

Le persone fisiche, associazioni, società e gruppi sportivi che usufruiscono della palestra sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature.

Il Comune non può essere in ogni caso chiamato in causa e non risponderà per danni subiti dagli atleti o dal pubblico in ragione dell'uso della palestra.

## **Art. 11**

### **Garanzie dell'utilizzatore**

Gli utilizzatori della palestra si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali:

- a) E' assolutamente vietato fumare nei locali.
- b) E' assolutamente vietato fumare nelle pertinenze concesse in uso.
- c) E' assolutamente vietato introdurre nei locali qualsiasi tipo di animale.
- d) E' fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi, in particolare avendo cura di utilizzare calzature adeguate e riservare all'uso indoor.
- e) E' fatto obbligo di rispettare gli orari concordati.
- f) E' fatto assoluto divieto di svolgere pubblicità all'interno della palestra, salvo specifiche autorizzazioni.
- g) E' fatto divieto di fare accedere persone estranee o pubblico nella palestra in assenza di espressa e preventiva autorizzazione.
- h) E' fatto obbligo di dimostrare di aver provveduto al versamento dei relativi canoni. L'uso della palestra non potrà essere concesso ai soggetti che non avranno provveduto a dimostrare di aver effettuato i versamenti secondo le modalità ed i tempi indicati al successivo art. 13.
- i) E' vietata la sub-concessione pena la revoca immediata della concessione stessa.

## **Art. 12**

### **Custodia e sorveglianza**

Gli utilizzatori della palestra, durante il periodo concesso, sono responsabili della custodia.

Competerà all'Ente Locale proprietario definire nella concessione le misure per la salvaguardia dell'impianto, per l'apertura e la chiusura dei locali, nonché per l'uso degli oggetti.

## **Art. 13**

### **Rimborso spese**

La concessione della palestra è subordinata al pagamento di un importo a titolo di rimborso spese definito dalla Giunta Comunale con proprio atto deliberativo. Le spese di energia elettrica e riscaldamento si intendono comprese nel rimborso spese che saranno stabilite dalla Giunta Comunale.

Il Comune si riserva la facoltà di concedere l'uso della palestra a titolo gratuito, quale forma di contributo, per attività rispondenti a finalità di pubblico interesse valutate di volta in volta dalla Giunta Comunale.

## **Art. 14**

### **Modalità di pagamento**

L'importo di cui all'art.13 dovrà avvenire mediante versamenti anche rateali da effettuarsi con i tempi e le modalità stabilite dalla Giunta Comunale con proprio atto deliberativo.

Gli utilizzatori della palestra che non svolgono attività continuativa annuale, provvederanno a pagare, contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'uso della palestra, le somme dovute.

In caso di ritardo nel pagamento della somma prevista, verranno applicati gli interessi di mora.

Non si provvederà al rimborso delle ore non utilizzate rispetto a quelle previste dal calendario indicato nella domanda di concessione, per motivi che dipendono esclusivamente dalla società concessionaria.

Nessun rimborso è altresì previsto per le somme già pagate, qualora il concessionario interrompa anticipatamente l'uso della struttura.

Nel caso la struttura sia temporaneamente non utilizzabile per lavori manutentori o altre esigenze dell'Amministrazione o delle autorità scolastiche, le somme già versate e non utilizzate saranno rimborsate.

## **Art. 15**

### **Funzioni di controllo - revoca**

Il Comune svolge funzioni di controllo per il tramite del responsabile del servizio, verificando che il presente regolamento venga rispettato da parte dei concessionari.

La concessione può essere revocata, a giudizio del Comune, per reiterata inosservanza delle prescrizioni del presente regolamento o per esigenze particolari, senza che il concessionario possa avanzare richiesta di danni o altra somma a qualsiasi titolo. L'inosservanza delle prescrizioni si intende reiterata nel caso si superino le tre violazioni con relativa contestazione verbale da parte del responsabile del servizio.

## **Art. 16**

### **Mancato rimborso spese**

In caso di mancato pagamento entro i termini prescritti, si procederà come segue:

- a) sollecito scritto, invitando al pagamento entro 10 (dieci) giorni dalla notificazione dello stesso;
- b) nel caso di mancato pagamento, nel nuovo termine assegnato, avvio da parte del Responsabile del Servizio della procedura di riscossione coatta e dell'eventuale revoca della concessione.

Nel caso di cui al comma precedente, sono comunque dovuti gli interessi moratori calcolati al tasso legale per ogni giorno di ritardato pagamento.

Il Comune può, altresì, procedere alla revoca della concessione e alla riscossione coatta nel caso in cui, effettuati d'ufficio i lavori necessari a seguito dell'inadempimento del concessionario, questi non provveda alla restituzione degli importi pagati dal Comune e all'eventuale risarcimento del danno dallo stesso subito, entro 30 gg. dalla richiesta.

## **Art. 17**

### **Norma speciale per i gruppi spontanei**

La domanda per l'uso della palestra da parte di gruppi spontanei non affiliati ad enti o associazioni sportive, può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno e la relativa concessione della palestra è subordinata alla sola disponibilità oraria nel rispetto della programmazione annuale e della concessioni già in atto.

Il loro rappresentante, maggiorenne, dovrà sottoscrivere un'apposita dichiarazione, oltre agli altri punti previsti nell'apposito modulo di richiesta palestra, in cui dichiara di aver avvertito i componenti del gruppo che tutti i danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti, sono a suo carico e di tutti i presenti nella palestra in solido con lui, o dei genitori di eventuali presenti minorenni, liberando l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità in merito.

## **Art. 18**

### **Orario utilizzo palestra**

L'utilizzo della palestra è consentito fino alle ore 22,30, salvo richieste specifiche che saranno valutate dall'Amministrazione comunale.

Entro le ore 23,30 dovrà essere cessata qualsiasi attività che possa creare disturbo alla quiete pubblica.

**OGGETTO: Richiesta utilizzo palestra comunale.**

Il sottoscritto .....  
Nato a ..... residente in .....  
Via .....  
tel. ....  
in qualità di presidente della Società Sportiva/Ente .....  
Affiliato alla Federazione/Ente di Promozione .....  
Codice affiliazione n. .... Codice Fiscale/Partita IVA .....

**C H I E D E**

di poter usufruire della palestra comunale nei giorni:

_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

### **D I C H I A R A**

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura all'utilizzatore.
2. Di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
3. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività.
4. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
5. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
6. Di comunicare immediatamente all'Ufficio Tecnico del Comune eventuali danni alle attrezzature provocati o rilevati.
7. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
8. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale.
9. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
10. Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso della palestra e di rispettarne le prescrizioni.
11. PER I GRUPPI SPONTANEI: di avere avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti sono a suo carico e di tutti i presenti in palestra in solido con lui o dei genitori di eventuali presenti minorenni, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

FIRMA

\_\_\_\_\_