



# COMUNE DI FILIGHERA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n° 29/A C.A.P. 27010  
Tel. 0382969321 Fax 0382960336 P.I.00339070187

---

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI,  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE  
Categoria C Posizione economica C1**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTI:**

- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 02/07/1999 con la quale è stato approvato il *Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi*, come modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 10/05/2005;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 06/07/2010 con la quale è stato approvato il *Regolamento comunale per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni*;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n.3 del 19/01/2010 avente ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2010 – 2012;
- Il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- La propria Determinazione n. 87 del 29/07/2010;

**RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione di n. 1 unità lavorativa, a tempo indeterminato ed orario pieno, di Agente di Polizia Locale – Categoria C Posizione economica C1, da assegnare al Servizio Polizia Locale.

La prestazione lavorativa comporta una durata pari a n.36 ore settimanali, secondo l'orario di servizio vigente.

Il trattamento economico relativo alla figura professionale di Agente di Polizia Locale (categoria C1) è composto dallo stipendio base secondo le disposizioni contrattuali vigenti, oltre all'indennità di comparto nella misura di legge, alla 13<sup>a</sup> mensilità ed alle indennità ed assegni dovuti per legge o per norma contrattuale vigente; tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza, il lavoratore viene iscritto all'INPDAP. Il lavoratore avrà inoltre diritto all'assistenza sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali.

**Articolo 1 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

La selezione è disciplinata dal vigente *Regolamento comunale per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni*, dalle norme previste dagli accordi contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali nonché con riferimento alle disposizioni di legge applicabili al comparto del pubblico impiego locale.

**Articolo 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione pubblica i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- a) Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola media superiore;
- b) Cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) Età non inferiore agli anni 18;

- d) Godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nello Stato di appartenenza;
- e) Non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stati destituiti, dispensati ovvero dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- g) Idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente. Gli appartenenti a categorie protette di cui alla legge n.482/68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non deve essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti;
- h) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva limitatamente a coloro che ne sono soggetti.

Possono partecipare alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto.

### **Articolo 3 – RISERVA DEI POSTI**

Il Comune non rientra tra i soggetti della Pubblica Amministrazione cui ricorre l'obbligo di dare applicazione alle riserve previste dall'art.3, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n.68, in quanto Comune che occupa meno di quindici dipendenti.

### **Articolo 4 – TASSA DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

La partecipazione alla selezione pubblica comporta il versamento di una **tassa di € 4,00**, da corrispondere all'Ente mediante bollettino postale sul **conto corrente postale del Comune di Filighera n.16789273** intestato a "Comune di Filighera Servizio di Tesoreria – 27010 Filighera (PV)" e specificando nello spazio riservato alla causale, il tipo di selezione cui si intende partecipare. La tassa suddetta non è rimborsabile.

### **Articolo 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata all'Ufficio di Segreteria del Comune di Filighera e presentata direttamente al protocollo del Comune od inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30/08/2010**. Come termine di presentazione vale:

- 1) Nel primo caso il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- 2) Nel secondo caso è comprovato dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite entro il termine, che dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre il settimo giorno dalla data di scadenza del bando.

Per le domande inoltrate a mezzo posta specificare sulla busta "NON APRIRE contiene domanda di selezione pubblica Agente Polizia Locale".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, e redatta secondo lo SCHEMA che viene allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

### **Articolo 6 – ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n.445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;

- b) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- c) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- d) lo stato civile;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso dei diritti politici;
- h) di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione specificando la data, l'istituto ed in quale città è stato conseguito e la votazione finale conseguita;
- m) i titoli di studio superiori, certificati, attestati, curriculum e quant'altro il candidato ritenga di presentare nel suo interesse ai soli fini della formazione della graduatoria;
- n) l'eventuale diritto alla partecipazione alla selezione come riservatario ai sensi della Legge n.68/1999. *La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio;*
- o) il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui al D.P.R. n.487/1994 e D.P.R. 693/1996 come modificati dalla Legge n.127/1997. *La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio;*
- p) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- q) la lingua straniera prescelta (inglese o francese).

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge n.104/1992 nonché i disabili di cui alla Legge n.68/1993 dovranno, altresì, specificare all'interno della domanda ed in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove ed i tempi aggiuntivi necessari.

#### **Articolo 7 – DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA**

A corredo della domanda di partecipazione alla selezione i candidati, pena l'esclusione, dovranno obbligatoriamente allegare:

- a) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione;
- b) Eventuali altri documenti e titoli esplicitamente prescritti, nel caso in cui contengano informazioni escluse dall'ambito dell'autocertificazione; detti documenti, se in copia, devono essere autenticati nelle forme di legge;
- c) Eventuale curriculum professionale, in carta libera, datato e sottoscritto dal concorrente attestante l'attività di studio – professionale – lavorativa prestata, purchè documentata o autocertificata.

Di tutta la documentazione prodotta dovrà essere compilato, in carta semplice ed in duplice copia, un elenco descrittivo da allegare alla domanda.

#### **Articolo 8 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Comporta l'esclusione dalla selezione pubblica oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti:

- l'omissione nella domanda delle generalità personali del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata indicazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione pubblica.

La regolarizzazione delle domande di partecipazione che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali ovvero l'ammissione o l'esclusione della selezione viene disposta dalla Commissione esaminatrice secondo quanto stabilito dagli artt.19 e 20 del Regolamento comunale per la gestione delle selezioni pubbliche.

#### **Articolo 9 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

I concorrenti saranno informati dell'ammissione, all'indirizzo indicato nella domanda e saranno, altresì, avvertiti del calendario delle prove e della sede in cui le stesse avranno luogo, con un preavviso minimo di quindici giorni per quelle scritte e di dieci giorni per quella orale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso, né per eventuali disguidi postali derivanti da cause di forza maggiore.

Agli aspiranti non ammessi verrà comunicata l'esclusione dalla selezione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro dieci giorni dalla relativa pronuncia e, comunque, prima dell'inizio delle prove d'esame.

#### **Articolo 10 – TITOLI VALUTABILI E RELATIVO PUNTEGGIO**

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli è di dieci punti.

Il punteggio a disposizione viene suddiviso e ripartito come segue:

- a) titoli culturali e professionali: massimo punti 3,00
- b) titoli di servizio: massimo punti 5,00

c) titoli vari e curriculum: massimo punti 2,00

Il punteggio assegnato ai titoli verrà comunicato ai candidati ammessi alla prova orale e prima della effettuazione della stessa prova.

### **Articolo 11 – PROVE DI ESAME**

Le prove di selezione non avranno luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge n.101/1989, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata dalla Giunta Comunale e composta da tre componenti (Presidente più due membri esperti).

Le prove d'esame sono così indicate e verteranno sui seguenti argomenti:

**1. Prova scritta:** Redazione di un tema ovvero risoluzione di quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti - Legislazione degli enti locali; Elementi di diritto amministrativo; Ordinamento e normativa concernente la Polizia Locale (Legge Regionale n.4/2003 e successive modifiche ed integrazioni); Norme del Nuovo Codice della Strada e Regolamento di esecuzione ed attuazione; Norme in materia di notificazione degli atti amministrativi; Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

**2. Prova a contenuto teorico-pratico:** Stesura di un atto e/o domande a risposta multipla relative alle materie della prova scritta, con eventuale utilizzo di personal computer e software Word/Excel.

**3. Prova orale:** La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta. Durante tale prova sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove selettive saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati potranno consultare soltanto testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione esaminatrice, ed i dizionari.

Saranno messi a disposizione dei candidati aventi diritto ex art.19 Legge n.104/92 e che ne abbiano fatto espressa richiesta nella domanda, gli ausili necessari all'espletamento delle suddette prove.

La valutazione della prova sarà fatta con riferimento ad un punteggio massimo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prova e scritta e nella prova teorico-pratica un punteggio minimo di 18/30 per ciascuna prova. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella stessa. La prova orale si intende superata da quei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 18/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna di esse. La votazione complessiva è data sommando al punteggio finale delle prove quello conseguito nei titoli.

### **Articolo 12 – GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato tenendo conto prioritariamente della riserva prevista nel presente bando e con l'osservanza, a parità di merito, delle riserve e preferenze di cui al successivo art.14.

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e nel rispetto del D.P.R. n.445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito della autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso.

Per l'assunzione si procederà mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione pubblica secondo l'ordine della graduatoria tenuto conto delle norme relative alle mansioni vigenti alla data di adozione del provvedimento.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- 1) al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente bando;
- 2) alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa di servizio da parte dei vincitori, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni legislative e contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del

contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento, apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorchè stipulato, sarà rescisso.

Il vincitore è tenuto a frequentare specifico corso di formazione di base per agente di polizia locale, da svolgersi a norma dell'articolo 40 L.R. n.4/2003 e s.m.i.

### **Articolo 13 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria della selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione. **Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità alla selezione (art.3, comma 22, legge n. 537/93).**

### **Articolo 14 – PREFERENZE**

Nella formazione della graduatoria saranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 del D.P.R. n.487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e più precisamente i seguenti titoli:

*a parità di merito:*

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non risposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non risposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

*A parità di merito e dei titoli di preferenza:*

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

### **Articolo 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa prevista dal *Regolamento per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni* allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 06/07/2010, nonché quella di cui ai contratti di lavoro e di legge vigenti in materia.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge n.125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, in conformità a quanto previsto dal Regolamento per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso al Comune e per la permanenza sul posto, per l'espletamento della prova selettiva e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della prova selettiva.

Per informazioni rivolgersi agli Uffici Comunali durante l'orario di ufficio al n. 0382 969321.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. N. 196/03**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, si informa che i dati personali che debbono essere forniti dagli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti intervenenti in base ad un obbligo di legge o regolamento. L'interessato potrà far valere i propri diritti come previsto dal D.Lgs. n.196/03.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della Legge n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale Dott. Alfredo Scrivano – Responsabile del Servizio Amministrativo.

Filighera, 29/07/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Alfredo Scrivano)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale, a tempo indeterminato, Categoria C, Posizione Economica C1.

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*) .....

nato/a a ..... il .....

e residente a ..... (.....) in Via ..... n. ....

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a **TEMPO INDETERMINATO di n. 1 Agente di Polizia Locale** - Categoria C Posizione Economica C1. A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

**dichiara**

- a) di essere:
  - cittadino italiano
  - oppure
  - appartenente all'Unione Europea e di essere in possesso dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) di essere di stato civile ..... con n. .... figli;
- c) codice fiscale .....
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di cancellazione o non iscrizione indicarne i motivi)
- e) di godere dei diritti politici e civili;
- f) di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
- g) di non essere stato interdetto, destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicarne le cause);
- h) di trovarsi, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego ovvero alle mansioni del profilo messo a concorso;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio: ..... conseguito nell'anno ..... presso l'Istituto ..... con il seguente punteggio .....
- k) di possedere altresì i seguenti ulteriori titoli di studio, specializzazioni ecc.: .....
- l) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza nella graduatoria di merito (vedere art. ... del bando) .....
- m) di voler partecipare alla riserva di cui alla legge 68/1999 in quanto appartenente alla categoria di .....
- n) di avere prestato/di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni
  - sì
  - noe più precisamente presso ..... e di non avere procedimenti penali in corso presso l'Ente di appartenenza (se si specificare anche le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero eventuali sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari in corso);
- o) di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera:  inglese  francese
- p) di indicare il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa alla selezione: ..... tel. ....

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla omessa comunicazione.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003, con la sottoscrizione della presente domanda autorizza il trattamento dei suoi dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Allega alla presente:

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di selezione
- i seguenti ulteriori titoli e/o curriculum professionale:  
.....  
.....  
.....
- elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti presentati

Data .....

Firma

.....

---

**AVVERTENZE:** Leggere attentamente. Compilare a macchina o in carattere stampatello, completando le righe (.....), segnando con una X le caselle e barrando le voci che non interessano. La firma apposta in calce dev'essere autografa per esteso, non autenticata.